

شیوه نامه خدمات در ایام کرونا

- ۱- با رعایت پروتکل و دستورالعملهای بهداشتی اعلام شده کتابخانه، سالن های مطالعه تعطیل و مخازن کتاب به شکل بسته درآمد، در این زمان با آموزش به مراجعان، سعی در قطع زنجیره و پیشگیری انتقال کرونا صورت گرفت.
- ۲- راه اندازی گروه کتابخانه: با استفاده از شبکه های مجازی، ایمیل، پرسش از کتابدار، اتوماسیون اداری و ... ارتباط فیزیکی با کتابداران مراکز تابعه و اعضای هیات علمی، همچنین دانشجویان و سایر مراجعان به حداقل رسید و بدین وسیله کمک گردید تا انتقال و انتشار کرونا ویروس به حداقل ممکن برسد.
- ۳- در بستر نرم افزار جامع کتابخانه توانستیم عضویت، تمدید امانت منابع، رزرو و تسویه حساب را به صورت آنلاین انجام داده و حضور فیزیکی به کتابخانه ها بسیار تقلیل یافته از این رو راههای انتقال و ابتلا به کرونا بسیار کمتر گردید.
- ۴- کتابخانه دیجیتال (دسترسی اینترنتی به کتب و نشریات اصلی رشته های آموزشی دانشگاه)
- ۵- ضد عفونی کردن مخزن و سالن مطالعه
- ۶- عدم امانت و فایل کتب برگشتی به کتابخانه به مدت ۷ روز
- ۷- تاکید بر حضور مراجعین با رعایت پروتکل های بهداشتی و عدم ارائه خدمات به افراد ناقض پروتکل ها

****استفاده از ماسک و دستکش در زمان حضور اجباری است.**

- ۸- اعضای هیئت علمی و دانشجوین تحصیلات تکمیلی (مقطع کارشناسی ارشد و دکتری) که در حال انجام پایان نامه و رساله خود می باشند می توانند از خدمات امانت کتاب استفاده نمایند.
- "**لذا حضور شخص متقاضی به همراه ارائه کارت دانشجویی در هنگام مراجعه الزامی است."